



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



REGIONE MOLISE

**Servizio coordinamento programmazione comunitaria fondo FESR-FSE del I° Dipartimento della
Presidenza della Giunta Regionale**

**Programma Operativo Regionale 2014-2020
(Obiettivo Tematico 9)**

Asse 7 – Inclusione Sociale e lotta alla povertà

Misure per l'inclusione sociale e accesso ai Servizi di Assistenza

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS N.50/2016
ESPLETATA MEDIANTE RfO APERTA SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TELEASSISTENZA IN FAVORE DI ANZIANI SOLI O PRIVI DI ADEGUATO SUPPORTO
FAMILIARE OVVERO DI PERSONE IN SITUAZIONE DI DISABILITÀ RESIDENTI NELLA
REGIONE MOLISE NEL PERIODO DI EMERGENZA COLLEGATA ALLA DIFFUSIONE
EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

CIG

CUP

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 OGGETTO



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



La Regione Molise esperisce una procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs n. 50/2016, con Richiesta di Offerta (RdO) aperta attraverso il MePA per l'acquisizione del Servizio di Teleassistenza in favore di anziani soli o privi di adeguato supporto familiare ovvero di persone in situazione di disabilità residenti nella Regione Molise nel periodo di emergenza collegata alla diffusione epidemiologica da Covid-19.

Art. 2 VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto è di € **210.000,00** (euro duecentodiecimila/00) oltre IVA e verrà finanziato con risorse a valere del POR MOLISE FESR - FSE 2014/2020, Asse 7 - Priorità di investimento _9IV_, come previsto dal Piano Pandemia Covid-19 -Azioni integrate di sostegno alle imprese, ai lavoratori e alle famiglie, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 136 del 16/04/2020.

L'appalto non è suddiviso in lotti funzionali, trattandosi della realizzazione di servizio data la natura richiesta indivisibile, sia sotto il profilo della progettazione sia sotto quello della gestione.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del d.lgs. n. 81/2008 e considerata la tipologia di servizio e delle relative attività, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto nella presente procedura di gara non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 del medesimo decreto. Pertanto, i costi per la sicurezza sono valutati in euro 0,00 (zero/00).

Resta comunque onere di ciascun operatore economico, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Art. 3 DURATA

I servizi corrispondenti avranno una durata di **9 mesi** a decorrere dal giorno successivo a quello di stipula della RdO.

Art. 4 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Procedura telematica gestita tramite il sistema del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – www.acquistinretepa.it – **con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016**, secondo i criteri stabiliti al successivo art. 6.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d’uso messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento (RUP) è, il Dirigente del Servizio _____, Dott. _____.

Per chiarimenti relativi ad elementi amministrativi e tecnici della presente procedura dovrà essere utilizzato l’area “COMUNICAZIONI” relativa alla Richiesta di Offerta (RdO).

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

I soggetti concorrenti dovranno dichiarare di essere esenti dalle cause di esclusione previste dall’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di partecipazione in forma associata, i requisiti devono essere posseduti, dichiarati ed attestati:

- Per i consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per i quali concorre;
- Per i consorzi tra società cooperative di produzione o tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle singole imprese designate quali esecutrici;
- Per i consorzi ordinari, dal consorzio, se già costituito, e dai singoli consorziati;
- Per i raggruppamenti temporanei, sia costituiti che costituendi, da ognuna delle imprese raggruppate.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito l’Amministrazione acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



amministrazioni, tramite gli elementi a ciò indispensabili previamente indicati dall'operatore economico, mediante l'allegata modulistica, per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- fatturato globale riportato dall'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando non inferiore ad € 400.000,00 IVA esclusa;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- 1) iscrizione al MePA nell'iniziativa **Servizi – categoria Servizi Sociali, nello specifico Servizi di Teleassistenza**;
- 2) incarichi per l'espletamento di servizi corrispondenti e/o analoghi a quelli oggetto del capitolato prestazionale, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore all'80 % dell'importo posto a base d'asta (IVA esclusa) svolti nell'ultimo triennio dalla pubblicazione della RdO.

Documenti per la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

A pena di esclusione dalla gara, le imprese facenti parte del raggruppamento saranno tenute a:

- indicare l'impresa mandataria;
- dichiarare formalmente che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio di partecipare anche in forma individuale.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito, deve essere prodotta copia scannerizzata dell'atto costitutivo: solo in tal caso l'Offerta Economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria. In caso di consorzio stabile, dovrà essere prodotto in copia scannerizzata l'atto costitutivo.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in base ai criteri di seguito descritti:

Offerta Tecnica punteggio max. 80/100



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Offerta Economica punteggio max. 20/100

Offerta Tecnica - criteri di valutazione

La valutazione delle offerte tecniche presentate verrà sottoposta ad esame secondo i criteri ponderali sotto indicati:

CRITERIO	SOTTOCRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	CODICE
Qualità del progetto (Punti max 25)	Conoscenza del contesto	10	<i>a</i>
	Completezza ed adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle esigenze rappresentate nel capitolato <i>(escluso il profilo della rispondenza ed efficacia delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi, in quanto considerato al successivo criterio D)</i>	15	<i>b</i>
Modello organizzativo (Punti max 25)	Tempi di attivazione del servizio	10	<i>c</i>
	Rispondenza ed efficacia delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti	15	<i>d</i>
Caratteristiche curriculari delle risorse professionali (Punti max 22)	Esperienza delle risorse professionali nel complesso	22	<i>e</i>
Strumenti proposti per il monitoraggio dei servizi (Punti max 3)		3	<i>f</i>
Servizi aggiuntivi proposti finalizzati al perseguimento della maggiore efficacia delle attività richieste		5	<i>g</i>



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



(Punti max 5)

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione, migliorare la leggibilità della motivazione e mantenere il suddetto rapporto teorico fra elementi tecnici (massimo 80 pp) ed elemento prezzo (massimo 20 pp) la Commissione giudicatrice opererà come segue.

Per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nella suesesa tabella ai codici da *a* a *g*, verrà espresso un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati; a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoesesa tabella.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Qualora la Commissione giudicatrice lo ritenesse necessario, potrà assegnare coefficienti intermedi (ad es.: buono / ottimo, coefficiente 0,9).

Per ogni offerta e per ciascun elemento di valutazione verrà dunque assegnato un valore risultante dal prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0 a 1), come da tabella suesesa, e il peso attribuito all'elemento di valutazione in esame.

Per ogni offerta, la somma di tali valori costituirà il valore di riferimento complessivo dell'offerta medesima.

Offerta Economica

Le offerte economiche devono essere espresse in ribasso sull'importo posto a base d'asta secondo la formula lineare alla migliore offerta (interdipendente).

Per la valutazione delle offerte si procederà come segue:



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



- all'offerta il cui prezzo proposto risulta il più vantaggioso per la Stazione appaltante, verrà assegnato il punteggio massimo di 20 pp;
- a ciascuna altra offerta verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)

$$PE = P_{E_{max}} \times (BA - P) / (BA - P_{min})$$

Dove:

$P_{E_{max}}$ = massimo punteggio attribuibile;

BA = Prezzo a base d'asta (valore soglia) solo in caso di formula espressa in funzione di P

(P) = prezzo (valore) offerto dal concorrente

(P_{min}): prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Art. 7 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

L'offerta e la relativa documentazione devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MePA.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MePA, che consentono di predisporre:

1) **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla presente procedura contenente gli allegati:

A) Allegato 1 "DGUE". Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa/procuratore speciale. In caso di R.T.I. o consorzi, ciascuna impresa del Raggruppamento deve presentare un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa, ovvero dal procuratore speciale;

B) Allegato 2 "Patto di Integrità". Il Patto deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal procuratore speciale dell'Impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori speciali di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



- C) Allegato 3 “Clausole di tracciabilità di cui alla Legge n.136/2010”. L’Allegato 3 deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa/procuratore speciale ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, dal rappresentante della mandataria;
- D) Allegato 4 “Dichiarazioni aggiuntive”. L’Allegato 4 deve essere sottoscritto digitalmente dal procuratore speciale dell’Impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori speciali di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento
- E) documentazione comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria di cui al successivo art. 8, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con impegno del soggetto abilitato a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante per l’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art.103 del D.lgs. 50/2016. La presente clausola non si applica nel caso di microimprese, di piccole e medie imprese e di R.T.I. costituito esclusivamente da microimprese e piccole e medie imprese;

N.B. La garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell’importo posto a base, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l’impresa risultasse aggiudicataria, dovranno essere inserite nella piattaforma MePA:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

in alternativa

- sotto forma di scansione di documento cartaceo ossia produzione di copia su supporto cartaceo che, quantunque sottoscritto con firma digitale, sostituisce ad ogni effetto l’originale da cui è tratto se la sua “conformità all’originale” in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 2-bis, d. lgs. n. 82 del 2005).



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



- F) copia del “PASSOE” rilasciato dal sistema AVCPass. I soggetti invitati alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all’apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il sistema, al termine dell’operazione, rilascia il “PASSOE”;
- G) Documento attestante il versamento del contributo all’ANAC (di cui al successivo articolo 8);

2) **una busta virtuale contenente l’offerta tecnica** con una esaustiva descrizione delle soluzioni tecniche, metodologiche in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato tecnico indicate ai paragrafi 2 e 3 nonché, in allegato:

- un fac-simile dell’informativa sulla privacy con il relativo modello di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR da allegare alla domanda di individuazione;

- l’elenco e copia dei CV in formato europeo delle risorse offerte per lo svolgimento delle relative prestazioni, nel rispetto dei profili professionali descritti dal capitolato stesso.

L’offerta tecnica deve essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle. La stessa deve essere contenuta, ad esclusione dei due fac – simile e dei CV, entro le 20 (venti) facciate, copertina e indice esclusi. I CV devono essere nominativi e sottoscritti dai soggetti a cui si riferiscono. I cv e il facsimile del modello privacy non rientrano nel conteggio delle 20 facciate.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa/procuratore speciale ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

3) **una busta virtuale contenente l’offerta economica** nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo (formulato al netto dell’IVA e di eventuali oneri accessori di legge) del servizio.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore della base d’asta stabilita nel presente disciplinare. L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’Impresa/procuratore speciale ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePA non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MePA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

ART. 8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 20,00 in conformità alla Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.AC., a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A riprova dell’avvenuto pagamento del contributo all’ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l’apposita sezione del Sistema denominata “Documento attestante l’avvenuto pagamento del contributo ANAC”:

- La ricevuta di pagamento del contributo.

Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati”, a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Ove le condizioni impongano la necessità di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di utilizzo della stessa.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 9 CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, la cauzione, a scelta dell’offerente, può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato a favore della Regione Molise presso [redacted] (Tesoreria) IBAN IT [redacted] specificando la causale del versamento.

Nell’ipotesi di garanzia fidejussoria gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della relativa polizza, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d’Italia e dell’Istituto per la Vigilanza delle Assicurazioni (IVASS).

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve: 1) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione; 2) avere validità per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte; 3) in caso di R.T.I., deve riguardare tutte le imprese del



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Raggruppamento, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016; 4) in caso di R.T.I. non ancora costituito, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento; 5) prevedere espressamente: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore; b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile; c) l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia deve essere pari al **2%** (due per cento) dell'importo posto a base d'asta.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per le percentuali ivi indicate. Per usufruire di tali riduzioni deve essere prodotta apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come da modello di cui all'Allegato 3, debitamente redatta e sottoscritta digitalmente, dal rappresentante legale del concorrente unitamente a copia della relativa documentazione.

In caso R.T.I., la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione. In tal caso per usufruire di queste riduzioni deve essere prodotta apposita dichiarazione, come da modello di cui all'Allegato 3, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente redatta e sottoscritta digitalmente, dal rappresentante legale di ciascuna impresa facente parte del R.T.I. unitamente a copia della relativa documentazione.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui all'art. 93, comma 7, primo periodo del D. Lgs. n. 50/2016, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei Raggruppamenti di operatori economici o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Art. 10 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti, l'Aggiudicatario, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, deve costituire – ai sensi dell'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e con le modalità ivi stabilite – una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, al netto degli oneri fiscali, fermo restando quanto previsto dall'art 103, comma 1, terzo periodo, nelle ipotesi di ribasso superiore al 10%.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata secondo le modalità dell'art 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato con atto dell'Amministrazione a seguito di regolare verifica di conformità e sempre che non pendano controversie.

Art. 11 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

All'espletamento della procedura, effettuata con sedute virtuali, attivate per il tramite della piattaforma www.acquistinretepa.it è preposta una Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito della verifica della documentazione amministrativa relativa alle imprese che hanno presentato offerte nei termini previsti si procederà alla valutazione delle offerte secondo le modalità indicate al precedente art. 6.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione e alla verifica dei requisiti secondo le disposizioni previste dall'art. 58 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

L'Amministrazione potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta validamente presentata.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario proposto che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Art. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, e purché non costituiscano irregolarità essenziali, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del decreto legislativo 50/2016.

Art. 13 STIPULA DELLA RdO

Il contratto, secondo quanto previsto dal Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione, è stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dalla stazione appaltante, salvo nuove disposizioni normative. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della richiesta di offerta (RDO) predisposta dall'Amministrazione e i dati dall'offerta aggiudicata in via definitiva. Il contratto si intende validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema.

La decorrenza degli effetti del contratto ha inizio dalla data di efficacia dello stesso. In ogni caso, il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e obbligato alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Art. 14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Campobasso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del REG. (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.