

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RAINONE ANNALISA**

Nazionalità **Italiana**  
Luogo di nascita **Isernia**  
Data di nascita **14/05/71**  
Codice Fiscale **RNNNLS71E54E3350**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **A.S. 2020/2021**  
• Nome / indirizzo del datore di lavoro **I.C.1 di Imola (BO) plesso di Sasso Morelli**  
• Tipo di azienda o settore **Istituto Comprensivo**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato, nomina in ruolo su posto comune**  
• Principali mansioni e responsabilità **Insegnante**
- Date (da – a) **A.S. 2019/2020**  
• Nome / indirizzo del datore di lavoro **IC G.N. D'Agnillo di Agnone (IS)**  
• Tipo di azienda o settore **Istituto Comprensivo**  
• Tipo di impiego **Tempo determinato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Insegnante**
- Date (da – a) **Aprile 2016**  
• Nome / indirizzo del datore di lavoro **Frankie Morello Maison – via Nuova Saviano 157 San Gennaro Vesuviano (NA)**  
• Tipo di azienda o settore **Industria tessile**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato – Livello Quadro**  
• Principali mansioni e responsabilità **Sales&Business Development Manager Worldwide**
- Date (da – a) **Settembre 2015 ad Aprile 2016**  
• Nome / indirizzo del datore di lavoro **DiMar Group via dell'Industria 10 – Valentano (VT)**  
• Tipo di azienda o settore **Pelletteria**  
• Tipo di impiego **Consulenza**  
• Principali mansioni e responsabilità **Sales&Business Development Manager Worldwide – brand Monteneri**
- Date (da – a) **2013 ad Agosto 2015**  
• Nome / indirizzo del datore di lavoro **Arav Fashion SpA – Loc. Pagliarella, Via Provinciale Nola - 80030 San Vitaliano – (NA)**  
• Tipo di azienda o settore **Industria tessile**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato – Livello Quadro**  
• Principali mansioni e responsabilità **Sales & Business Development Manager Arav Fashion (brand: Silvan Heach) – wholesales/retail. Germania, Austria, Israele, Svizzera, Polonia, Balcani, Romania, Bulgaria, Europa Austro-Ungarica, Cipro, Turchia, Asia, Medio Oriente, Grecia, Scandinavia, CS America**
- Date (da – a) **2009 – 2013**  
• Nome / indirizzo del datore di lavoro **ITTIERRE SpA – zona Ind.le di Pettoranello del Molise – 86090 (IS)**  
• Tipo di azienda o settore **Industria tessile**  
• Tipo di impiego **Tempo indeterminato – livello Quadro**  
• Principali mansioni e responsabilità **Sales & Business Development Manager ITTIERRE / PLUS IT – wholesales/retail, Hit Gallery : Germania, Austria, Nord Europa, Svizzera, Romania, Bulgaria, Est Europa Austro Ungarica; Cipro, Turchia, Grecia, Israele. Brand Manager Guy Laroche**

- Date (da – a) 2006 - 2009
- Nome / indirizzo del datore di lavoro ITTIERRE SpA – zona Ind.le Pettoranello del Molise - 86090 (IS)
- Tipo di azienda o settore **Industria tessile**
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Sales & business development manager ITTIERRE / PLUS IT– wholesales/retail; PLUS IT boutiques: Balcani, Polonia, Centro Sud America, Cipro, Grecia, Turchia, Sudafrica, Israele.

- Date (da – a) 2005 - 2006
- Nome / indirizzo del datore di lavoro ITTIERRE SpA – zona Ind.le Pettoranello del Molise - 86090 (IS)
- Tipo di azienda o settore Industria tessile
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Sales & Business Development Manager ITTIERRE SpA; Giappone e Centro Sud America.

- Date (da – a) 2001 - 2005
- Nome / indirizzo del datore di lavoro ITTIERRE SpA – zona Ind.le Pettoranello del Molise - 86090 (IS)
- Tipo di azienda o settore Industria tessile
- Tipo di impiego Tempo indeterminato - Resp. Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Referente ufficio commerciale ITTIERRE : Medio Oriente – Australia – Africa – Centro Sud America. Assistente area manager Medio Oriente, Africa, Centro sud America: confronto budgets, analisi venduto per stagione, pianificazione campagna vendite, valutazione nuove proposte, programmazione viaggi, corrispondenza. Customer Care boutiques D&G Europa.

- Date (da – a) 2000 - 2001
- Nome / indirizzo del datore di lavoro ITTIERRE SpA – zona Ind.le Pettoranello del Molise – 86090 (IS)
- Tipo di azienda o settore Industria tessile
- Tipo di impiego Tempo indeterminato – Ufficio Vendite
- Principali mansioni e responsabilità Referente per la linea D&G Jeans – Ufficio Commerciale Italia, ITTIERRE SpA.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2019-2020
- Nome e tipo di istituto di formazione Università Giustino Fortunato di Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master annuale di 1° livello in " Strategie e tecniche educative: nuove prospettive per la formazione e l'insegnamento" (1500 ore- 60 CFU)
- Qualifica conseguita
- Livello classificazione nazionale

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione Studio Santarsiero
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenza relazionale e intelligenza flessibile
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Livello classificazione nazionale Corso di aggiornamento professionale

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione / formazione Università Bocconi – Milano
- Principali materie professionali oggetto dello studio **Marketing & Retail**
- Qualifica conseguita Attestato di Frequenza
- Livello classificazione nazionale Corso di aggiornamento professionale - Modulo di Master

- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di formazione**
      - **Principali materie professionali oggetto dello studio**
      - **Qualifica conseguita**
    - **Livello classificazione nazionale**
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
      - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
      - **Qualifica conseguita**
    - **Livello classificazione nazionale**
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
      - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
      - **Qualifica conseguita**
    - **Livello classificazione nazionale**
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
      - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
      - **Qualifica conseguita**
    - **Livello classificazione nazionale**
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di formazione**
      - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
      - **Qualifica conseguita**
    - **Livello classificazione nazionale**
  - **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione**
      - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
      - **Qualifica conseguita**
    - **Livello classificazione nazionale**
- 2001  
Cavalieri & Associati  
"La comunicazione efficace nel customer service"  
  
Attestato di frequenza  
Corso di aggiornamento professionale
- 1995- 2001  
Università degli Studi di CASSINO (FR)  
  
Lingue e letteratura Inglese, lingua e letteratura Tedesca, traduzione e interpretazione.  
  
Laurea in Lingue e Letterature Straniere  
Laurea (Vecchio Ordinamento)
- 1997 - 1998  
Università di Cassino, Borsa di Studio: Progetto Erasmus in partenariato con Università di Passau (Baviera)  
Corso di Lingua Tedesca  
  
Attestato di Lingua Tedesca  
Certificato Erasmus di Competenza linguistica
- 1996  
Università di Cassino - Borsa di Studio per Frequenza Corso di Lingua Tedesca presso Città di Heidelberg (Francoforte)  
Corso di Lingua Tedesca  
  
Attestato di Lingua Tedesca  
Certificato di Competenza linguistica in Tedesco
- 1994  
MIUR – Concorso Abilitante  
  
**Lingua Inglese**  
  
Abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese nella Scuola Primaria  
Certificato di Abilitazione linguistica all'insegnamento della lingua Inglese.
- 1990  
Centro di Formazione Professionale ENAIP - Isernia  
Informatica, sistemi operativi, reti, internet.  
  
Operatore EDP  
Qualifica L.845/78 -
- 1985 - 1989  
Istituto Magistrale Statale 'V.Cuoco' – Isernia  
Italiano, filosofia e psicologia, lingue straniere, matematica e scienze.  
  
Abilitazione Magistrale  
Scuola media Superiore che consente iscrizione Universitaria

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b> eccellente eccellente eccellente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>TEDESCO</b> buono buono buono
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	
COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA RELAZIONALITÀ E INTERAZIONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, IN COMUNICAZIONE DIRETTA E MEDIATA, VERTICALE E ORIZZONTALE, ACQUISITA IN ESPERIENZE DI STUDIO E PROFESSIONALI.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE IN AMBIENTE PROFESSIONALE, SU PROGETTO E PER OBIETTIVI, OTTIMA EFFICIENZA. ACQUISITE IN ESPERIENZE DI STUDIO E PROFESSIONALI.
COMPETENZE TECNICHE	AMBIENTE WINDOWS, OFFICE, WORD, EXCEL – OUTLOOK, AS 400, STEALTH, INTERNET, PER ESPERIENZE DI STUDIO E PROFESSIONALI.
PATENTE O PATENTI	<b>B</b>
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità alla mobilità nazionale ed estera

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di cui all'avviso di candidatura.

Ai sensi richiamati dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità, che quanto sopra riportato nel presente Curriculum Vitae, corrisponde ad esattezza e verità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Data, 05/05/2023

Firma

Dr.ssa Annalisa Rainone

